



## **DEMATERIALISATION DES OFFRES**

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de cette consultation nous souhaitons intégrer les offres que vous nous ferez parvenir par voie électronique. C'est pourquoi nous vous demandons de bien vouloir suivre la procédure suivante.

Nous transférerons les données enregistrées par vos soins dans un fichier informatique directement sur Epicure grâce au logiciel Cerbère.

Pour rappel, les fichiers informatiques sont à adresser sous format dématérialisé pour les offres adressées via la plateforme : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Nous vous remercions de votre collaboration et soyez assuré(e) de notre considération.

\*\*\*\*\*

L'accès au logiciel se fait via le site [www.pharmatic.fr](http://www.pharmatic.fr).



Sur leur page d'accueil, vous trouverez le logo qui vous permettra d'accéder au site web.

Pour utiliser ce logiciel gratuit, un identifiant et un mot de passe vous seront demandés :

Si vous n'en possédez pas, un compte est à créer lors de la 1ère utilisation. Votre identifiant ainsi que votre mot de passe vous sont adressés automatiquement lors de la validation de votre demande.

# SAISIE DES OFFRES SUR HELIOS WEB

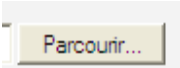
## Glossaire :

- **Catalogue** : le fichier CMP est le fichier d'origine que nous vous adressons.  
Il se présente sous le format : **2026\_AOSOH\_20260025602900031010.cmp**
- **Offre** : le fichier CRY est votre fichier, celui dans lequel vous aurez saisi vos informations pour répondre à notre consultation.  
Il se présente sous le format : **chru brest\_HW\_2026\_AOSOH\_20260025602900031010.cry**



1. Sur l'écran d'accueil ci-dessous, cliquer sur « déposer un nouveau catalogue » : pour enregistrer le fichier remis par le C.H.U. de BREST.

Type	Etablissement	CP	Ville	Réponse	Début	Fin	Dépôt cmp	Modif
PM	C.H.U. BREST - Services Economiques			24/10/2014	01/01/2015	31/12/2015	24/09/2014	

2. En cliquant sur  sélectionnez le fichier de la consultation (catalogue) qui se trouve dans votre répertoire (copie du fichier téléchargé).

Le fichier, au format « .cmp », se présente sous la forme « 2026\_AOSOH\_20260025602900031010.cmp »


Sélectionner votre catalogue et cliquez sur "Envoyer". Le catalogue sera déposé sur le serveur et apparaîtra dans le tableau (Taille max. du fichier : 50 caractères)

Fichier cmp  Parcourir...

Envoyer

Le détail de la procédure est accessible en cliquant sur : [C.H.U. BREST – Hôpital Cavale Blanche](#)

Saisie des propositions de prix :

Sur la ligne du lot (ou du sous lot suivant les consultations) pour lequel vous désirez faire une proposition, cliquez sur le .

Un nouvel écran s'affiche :

1 - DOSSIERS MEDICAUX ET ADMINISTRATIFS  
1 - CHEMISE VERT CLAIR-IMPRESSION NOIRE RECTO

Type: Variante non autorisée  
Base

Ref. \*  
Désignation \*

Descriptif 1  
Descriptif 2  
Pays d'origine: --Facultatif--

Unité: Unité  
Conditionnement: 0  
Qté min. livrable: 0

Quantité: 400  
Prix tarif: 0,000000  
% remise: 0,000000  
PU HT: 0,000000  
Taux TVA: 20,00  
Taxe sup.: 0,00  
Prix CEPS: 0,000000

Régime: F12  
% UG: 0,00  
Périodicité  
Qté spécimen: 0

Observation (500 carac. max)

UCD  
LPPR  
CLADIMED

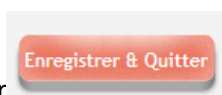
CIP  
EAN  
UPN

AMM  
ATC

Raz  
Copier Coller  
Enregistrer  
Enregistrer & Quitter



Sur cette page, vous devez indiquer pour chaque lot (ou sous-lot) :

- Le type de votre offre (de base ou variante) ;
- Toutes informations liées à votre offre (référence, désignation, descriptif, prix, commentaires, ...).



Une fois la saisie terminée, cliquer sur

#### 4. Pour valider votre offre vous devez :


- Enregistrer votre proposition en cliquant sur , un fichier crypté sera généré.  
Il se présente sous le format : **chu\_brest\_HW\_2026\_AOSOH\_20260025602900031010.cmp**
- Copier ce fichier sur le support magnétique choisi (CD, DVD ou clé USB) ;
- Imprimer et télécharger ce fichier sous format .pdf en cliquant sur 

Dans votre dossier de réponse, vous devez adresser au C.H.U. de BREST :

- Une copie du fichier informatique au format .cry ;
- Une édition papier de votre offre, ce document sera visé par la personne habilitée.

Votre offre est complète si tous les éléments concernant votre société sont correctement renseignés. Si cela n'a pas été fait lors de la création de votre compte, vous avez la possibilité d'intervenir. Pour cela, cliquez sur « Compte » sur la page d'accueil de votre compte.



Une notice explicative est mise à disposition sur le site de Pharmatic en cliquant sur  sur la page d'accueil de votre compte.